Steinhöfelschule
Die private Wirtschaftsschule in Mainz

Anforderungen an das Praktikum während der Berufsfachschule

- Während der Schulausbildung sind im ersten Jahr mindestens je zwei 3-wöchige Praktika abzuleisten. Hierbei wird die Klasse in zwei Gruppen aufgeteilt, die Praktika erfolgen dann nacheinander. Die Gruppeneinteilung und die Zeiträume werden von der Steinhöfelschule festgelegt und am Schuljahresbeginn bekannt gegeben.

- Grundsätzlich sollten sich die Arbeitszeiten der Praktikantinnen und Praktikanten an den betriebsüblichen Wochenarbeitszeiten eines vollzeitbeschäftigten Arbeitnehmers orientieren.

- Für die Dauer des Praktikums ist zwischen dem Praktikumsbetrieb und dem Praktikanten eine schriftliche Praktikumsvereinbarung abzuschließen (z.B. Praktikumsvertrag)

- Das Praktikum kann in allen Bereichen durchgeführt warden. Es ist anzustreben, dass der Praktikant oder die Praktikantin in unterschiedlichen Abteilungen eingesetzt wird und dadurch unterschiedliche Einblicke erhält.

- Der Praktikumsbetrieb erstellt eine Praktikumsbescheinigung, in der die Teilnahme am Praktikum beurteilt wird.

Folgende Unterlagen erhalten die Schüler zur Weitergabe an das Unternehmen:

- Praktikumsbestätigung **(wird vor dem Praktikum in der Schule wieder abgegeben)**
- Anschreiben für das Unternehmen
- Nachweis über die Unfallversicherung
- Praktikumsbeurteilung

Folgende Unterlagen sind nach dem Praktikum bei der Steinhöfelschule einzureichen:

- Praktikumsbestätigung im Original mit Stempel und Unterschrift
- Praktikumsbeurteilung