

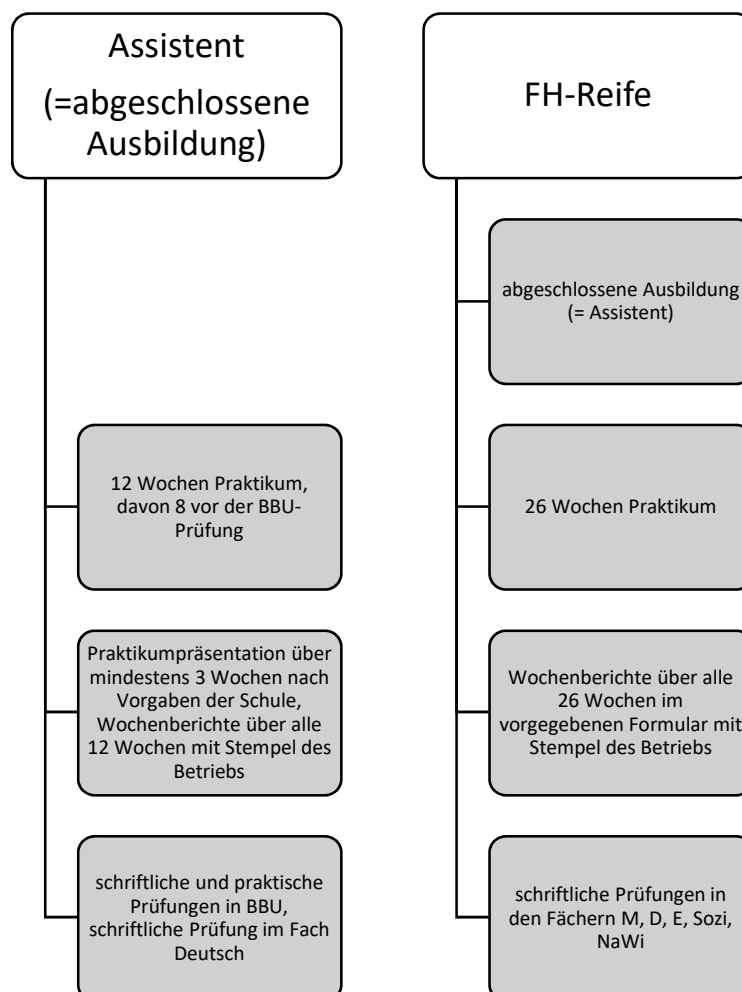


Sehr geehrte, liebe Eltern,

für Ihr Kind steht jetzt die Zeit des Praktikums an. Das Praktikum wird für verschiedene Dinge gebraucht:

- Einerseits gehört zur **Höheren Berufsfachschule** ein **12-wöchiges Praktikum**, um den Abschluss „kaufmännischer Assistent“ zu erhalten. 8 Wochen hiervon müssen bereits vor der Prüfung im kommenden Jahr absolviert sein, damit die BBU-Prüfung angetreten werden darf.
- Weiterhin möchte Ihr Kind an unserer Schule **den schulischen Teil der FH-Reife** erlangen. Hierfür sind insgesamt 26 Wochen Praktikum zu absolvieren. Die 12 Wochen des Assistenten können hierfür angerechnet werden und zählen gleichwertig. Die insgesamt **26 Wochen** müssen bis 5 Jahre nach dem schulischen Teil der FH-Reife nachgewiesen werden.

Ihr Kind arbeitet also auf zwei Abschlüsse hin:



Bedingt durch die Umstände dieses Jahr, gibt es einige Besonderheiten bei den Praktika:

- Sollte Ihr Kind schriftliche Zusagen für **Praktika** im Zeitraum vom 25.05. - 11.09.2020 haben, so benötigen wir diese als Nachweis. Ihre Kinder sollen die **Zusagen bitte zur Präsenz am 18.05. bzw. 19.05. mit in die Schule bringen**. Die Gruppeneinteilung für den Präsenzunterricht sehen Ihre Kinder im Fronter Pausenhof.
- Falls Ihr Kind ab dem 25.05. **Corona-bedingt kein Praktikum** antreten kann, so besteht ausnahmsweise **die Möglichkeit, eine betriebspraktische Aufgabenstellung durch die Schule** zu erhalten und zu bearbeiten. In unserer Umfrage haben wir erhoben, wer dieses Angebot in Anspruch nimmt und können allen, die sich gemeldet haben, einen Platz anbieten. Diese Aufgabe kann einmalig als 6-wöchige Praktikumszeit **FÜR DEN ASSISTENTEN** anerkannt werden. Damit wären noch mindestens zwei weitere Praktikumswochen nötig, um die Zulassungsvoraussetzung für die Assistenten-Prüfung im nächsten Jahr zu erhalten.
- **Das Praktikum in Form der betriebspraktischen Aufgabe wird NICHT für die FH-Reife anerkannt!** Wir empfehlen deshalb allen Schülerinnen und Schülern, „echte“ Praktika wahrzunehmen, falls sich kurzfristig noch Möglichkeiten bieten. Frau Render von der Arbeitsagentur ist Ihren Kindern bekannt und steht unter der E-Mail-Adresse [gisela.render@arbeitsagentur.de](mailto:gisela.render@arbeitsagentur.de) auch jetzt für Fragen bereit.
- Bitte helfen Sie Ihrem Kind, sich bei Bedarf weiterhin für ein **Praktikum vom 17.08. - 11.09. zu bewerben**. In dieser Zeit gibt es keine Möglichkeit der Betreuung durch die Schule.
- Am Montag, 25.05. erhalten alle, die sich für die betriebspraktische Aufgabe angemeldet haben **über ihre shs365-E-Mail-Adresse eine Nachricht** mit dem Namen ihres Betreuers mit Terminen und Präsenzzeiten. Zusätzlich werden wir im Fronter-Pausenhof einen Hinweis hinterlegen, falls es Besonderheiten gibt.
- Schülerinnen und Schüler, die für ein **Erasmus-Praktikum** angemeldet waren, erhalten von Frau Denis weitere Informationen zu Nachholmöglichkeiten, Fristen und Terminen. Es besteht die Möglichkeit, die Praktika binnen einer vorgegebenen Frist nachzuholen, so dass sie für die FH-Reife angerechnet werden können.

Wir hoffen, Sie haben hiermit alle wichtigen Informationen erhalten und sind für Rückfragen gerne erreichbar. Nutzen Sie hierfür am besten die E-Mail-Adresse der Klassenlehrer.

Für die morgige Deutschprüfung wünschen wir viel Erfolg und erinnern daran, dass die HBF Unterstufen sich bitte 15 Minuten vor Prüfungsbeginn in der Industriestraße im Veranstaltungssaal „Eleganz“ einfinden. Ein Plan mit markierten Eingängen liegt bei Fronter im Pausenhof.

Mit besten Grüßen aus der Schule – Joachim Veigel – Sandra-Florack – Tina Veigel



### Impressum

Steinhöfelschule und Steinhöfelschule gGmbH  
Rheinallee 3 | 55116 Mainz | Fon 06131 - 91200  
Frauenlobstr. 3 | 55262 Heidesheim | Fon 06131 - 912091  
<https://www.steinhoefelschule.de/>  
[info@steinhoefelschule.de](mailto:info@steinhoefelschule.de)

Partnerschaftsregister Amtsgericht Koblenz PR Nr. 19 | Amtsgericht Mainz HRB 45199  
Aufsichtführende Behörde: ADD Neustadt.