

IT-Systemadministrator (m/w/d)

in Teilzeit

Die Steinhöfelschule ist eine freie Wirtschaftsschule, die die Digitalisierung bereits seit 1996 vorangetrieben hat und deshalb zu den sehr gut ausgestatteten Bildungseinrichtungen gehört. Mehrfache Auszeichnungen der vergangenen Jahre zeigen, dass wir uns bundesweit messen können. Das verdanken wir auch der Tatsache, dass wir mit einem eigenen IT-Systemadministrator arbeiten, der das System seit 15 Jahren betreut, weiterentwickelt und ausbaut. Durch die wachsenden Anforderungen und die steigende Zahl der Geräte benötigen wir Unterstützung und suchen einen Systemadministrator, der gerne im Team arbeitet und serviceorientiert mit jungen Menschen umgehen kann. Die Arbeitszeiten variieren im Jahresverlauf. Wir suchen einen Mitarbeiter in Teilzeit (50%).

Ihre Aufgaben

Betreuung der gesamten EDV-Infrastruktur nach Weisung und in Zusammenarbeit mit unserem Administrator, dazu gehören insbesondere:

- Wartung und Verwaltung des Server- und PC-Systems, inkl. des Netzwerks. Unser Server arbeitet in einer einheitlichen Windows-Umgebung.
- Wartung und Verwaltung der interaktiven Tafeln
- Wartung der mobilen Notebooks der Schule (Lehrer und Schüler).
- Hilfestellung/Support bei Anwendungs- und Systemsoftware, insbesondere bei Neueinführung von Anwendungsprogrammen (Datenbanken/virtuelles Klassenzimmer usw.)
- Durchführung von Problemanalysen und Behebung auftretender Störungen und somit 1st und 2nd Level Support
- Zusammenarbeit mit beauftragten Unternehmen im Bereich von Hardware (auch Peripheriegeräte, Netzwerkinstallation, Mikrofonanlagen und Telefon) und Software.
- Kontinuierliche Performance- und Stabilitätskontrollen

Die Verwaltung umfasst vor allem folgende Aufgabenbereiche:

- Software- und Lizenzverwaltung
- Mitarbeit bei Investitionsentscheidungen im technischen Bereich
- Rechte und Pflichten des Datenschutzbeauftragten
- Kontinuierliches Reporting und Dokumentation der betreuten Systeme
- Führung und Pflege von Inventarlisten
- Begleitung der DSZAV-Überprüfungen

Außerdem Mithilfe bei technischen Problemen aller elektronischen und elektrischen Geräte.

Diese Eigenschaften passen zu unserem Team

- Sie arbeiten gerne eigenständig sowie strukturiert und sind gut darin, Ihre Aufgaben zu priorisieren-
- Es bereitet Ihnen darüberhinaus Freude, Ihre Tätigkeiten kunden- und lösungsorientiert auszurichten, wofür Sie über sehr gute Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeiten verfügen.
- Diese Eigenschaften kennzeichnen Sie: Verantwortungsbewusstsein, Sorgfalt, Flexibilität und Zuverlässigkeit.
- Eine gültige Fahrerlaubnis ist Voraussetzung.

Wir bieten Ihnen eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team, einen krisensicheren Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Familienunternehmen, flache Hierarchien, schnelle Entscheidungswege, ein breit gefächertes und interessantes Aufgabengebiet.

Ihre Bewerbung (gerne per E-Mail) richten Sie bitte an:

Steinhöfelschule
Herr Joachim Veigel
Rheinallee 3
55116 Mainz
E-Mail: info@steinhoefelschule.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!